



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Реализация основных профессиональных образовательных программ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУД.05 Коммуникативный практикум

программа профессионального обучения
(программа профессиональной подготовки)

13249 КУХОННЫЙ РАБОТНИК

Форма обучения: очная

Уровень подготовки: базовый

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
социально-экономического
профиля
Протокол № 15
от 28 августа 2020г.

Екатеринбург
2020

Рабочая программа АУД.05 Коммуникативный практикум разработана на основе:

- Письма Минобрнауки России от 22.04. 2015 № 06 - 443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06 - 830 вн) по профессии 13249 «Кухонный рабочий».
- Профессионального стандарта «Кухонный рабочий»

Организация разработчик ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Разработчик: Медведева М.В., преподаватель

Содержательная экспертиза: Карымова Н.Н., председатель ПЦК социально-экономического профиля

Техническая экспертиза: Черепанова Н.В., заместитель директора по УМР

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. Паспорт рабочей программы адаптированной учебной дисциплины АУД 05. Коммуникативный практикум

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 22.04. 2015 № 06 - 443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06 - 830 вн) по профессии 13249 «Кухонный рабочий».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии 13249 «Кухонный рабочий»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции
ОК 04.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **46 часов,**

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **30 часов;**

самостоятельной работы обучающегося – **16 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ п.п.	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Тема 1. Введение. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала:			ОК 04
	1	Понятие коммуникации. Значение коммуникативных навыков в профессии.	1	
		Самостоятельная работа:		
		Проработка конспектов занятий, учебной литературы по теме	1	
Тема 2. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала:			
	2	Определение коммуникации. Виды коммуникаций. Функции и задачи коммуникаций.	1	
		Самостоятельная работа:		
		Проработка конспектов занятий, учебной литературы по теме	1	
Тема 3. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала:			
	3	Сущность этики. Понятие делового этикета. Структура и функции делового общения.	1	
		Самостоятельная работа:		
		Проработка конспектов занятий, учебной литературы по теме	1	
Тема 4. Методы постановки целей и деловой коммуникации	Содержание учебного материала:			ОК 04
	4	Понятие, смысл, классификация общения. Деловое общение в служебной сфере.	1	
		Самостоятельная работа:		
		Проработка конспектов занятий, учебной литературы по теме	1	
Тема 5. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала:			
	5	Особенности вербальной и невербальной коммуникации.	1	
	6	Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков.	1	
		Самостоятельная работа:		

Тема 6. Эффективное общение		Проработка конспектов занятий, учебной литературы по теме	1	ОК 04
	Содержание учебного материала:			
	7	Понятия стиль и средства общения.	1	
	8	Технологии, приемы и рекомендации для эффективного общения	1	
	9	Скрипты эффективного общения	1	
	10	ПЗ№1 Отработка навыков эффективного общения	1	
		Самостоятельная работа:		
		Отработка навыков эффективного общения	1	
Тема 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала:			ОК 04
	11	Понятия и виды коммуникационных барьеров.	1	
	12	Причины искажений взаимопонимания	1	
	13	Виды конфликтов и способы их разрешения.	1	
	14	ПЗ№2 Определение стиля поведения в конфликте	1	
		Самостоятельная работа:		
		Выбор оптимальной стратегии поведения в конфликтных ситуациях	1	
Тема 8. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала:			ОК 04
	15	Пси-технологии - способы психологической защиты	1	
	16	Формы и механизм психологической защиты	1	
	17	Механизмы самозащитного реагирования	1	
	18	ПЗ№3 Отработка навыков психологической защиты	1	
		Самостоятельная работа:		
		Отработка навыков психологической защиты	1	
Тема 9. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов - инвалидов.	Содержание учебного материала:			ОК 04
	19	П.З.№5 Ситуационные кейсы "Я на учебе", "Я на работе", "Я в обществе"	1	
	20	Возможные варианты разрешения проблемных ситуаций.	1	
		Самостоятельная работа:		
		Отработка коммуникативных навыков в различных ситуациях	1	
Тема 10. Виды и формы	Содержание учебного материала:			ОК 04

взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	21	Современные виды, формы и способы обучения	1	
	22	Дистанционные технологии обучения	1	
	23	Дополнительные формы организации обучения	1	
	24	Взаимодействие с участниками образовательных отношений	1	
		Самостоятельная работа:		
		Отработка коммуникативных навыков в различных ситуациях	1	
Тема 11. Формы, методы, технологии самопрезентации	Содержание учебного материала:			OK 04
	25	Формы и методы самопрезентации	1	
	26	Технологии самопрезентации. Слагаемые технологии самопрезентации	1	
		Самостоятельная работа:		
		Составление резюме.	1	
		Подготовка самопрезентации.	1	
		Отработка навыка.	1	
Тема 12 Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Содержание учебного материала:			OK 04
	27	Понятия желание, мечта, цель	1	
	28	Конструирование цели жизни.	1	
	29	Технология превращения мечты в цель	1	
		Самостоятельная работа:		
		Составление плана достижения цели жизни.	3	
Промежуточная аттестация	30	ПЗ №6 Зачет	1	
Всего:			46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- стол для преподавателя-1 шт.
- стул для преподавателя-1 шт.
- учебные столы для обучающихся -10шт.
- стулья для обучающихся- 20 шт.
- классная доска;
- шкафы для хранения учебно-методической документации, специальной литературы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа комплекс;

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Жуков Ю.М., Петровская Л.А., Растянников П.В. Диагностика и развитие компетентности в общении. М., 2015
2. Ивин А.А. Основы теории аргументации. М., 2014.
3. Лютова С.Н. Социальная психология личности (теория и практика): Курс лекций. М., 2014.
4. Н.И.Леонов «Психология делового общения», Москва - Воронеж, 2015г.

Дополнительные источники:

1. Новикова Н.С. Синяя звезда. Рассказы и сказки русских и зарубежных писателей с заданиями и упражнениями: учебное пособие для студентов. - М.: Флинта: Наука, 20 с.
2. О'Коннор Дж., Сеймор Дж. Введение в НЛП. Челябинск, 2015

3. Г.М.Шеламова «Деловая культура и психология общения», Москва, «Академия», 2014г.

4. Юри У. Преодолеваю «нет», или переговоры с трудными людьми. М., 2014

Интернет ресурсы:

1. <http://studentlight.net/doclad.php>
2. <http://studentlight.net/prezentacia.php>

3.3. Кадровое обеспечение учебного процесса

Преподаватель имеет профессиональное образование, соответствующее профилю, первую квалификационную категорию. Прошел курсы повышения квалификации по образовательным программам подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Педагог ознакомлен с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллекта и учитывает их при организации образовательного процесса.

3.4. Программа предназначена для слушателей с ОВЗ с умственной отсталости

Данная группа слушателей характеризуется:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долговременной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно-образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью): болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении;
- характерна повышенная утомляемость: быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания;

- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость) рекомендуются следующие виды труда:

- по характеру рабочей нагрузки и его усилий по реализации трудовых задач – физический труд;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности – регламентированной (с определённым распорядком работы);
- по признаку основных орудий (средств) труда – ручной труд, машинно-ручной труд;
- по сфере производства - преимущественно на предприятиях общественного питания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой 	ОК. 04	<p>устный опрос,</p> <p>практические работы,</p> <p>самостоятельные работы,</p> <p>индивидуальные работы</p> <p>контрольная работа</p> <p>решение ситуационных задач</p> <p>деловые игры</p>

Календарно – тематическое планирование

№п/п	Тема занятия	Задано на дом
1	Понятие коммуникации. Значение коммуникативных навыков в профессии.	
2	Определение коммуникации. Виды коммуникаций. Функции и задачи коммуникаций.	
3	Сущность этики. Понятие делового этикета. Структура и функции делового общения.	
4	Понятие, смысл, классификация общения. Деловое общение в служебной сфере.	
5	Особенности вербальной и невербальной коммуникации.	
6	Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков.	
7	Понятия стиль и средства общения.	
8	Технологии, приемы и рекомендации для эффективного общения	
9	Способы эффективного общения	
10	ПЗ№1 Отработка навыков эффективного общения	
11	Понятия и виды коммуникационных барьеров.	
12	Причины искажений взаимопонимания	
13	Виды конфликтов и способы их разрешения.	
14	ПЗ№2 Определение стиля поведения в конфликте	
15	Пси-технологии - способы психологической защиты	
16	Формы и механизм психологической защиты	
17	Механизмы самозащитного реагирования	
18	ПЗ№3 Отработка навыков психологической защиты	
19	П.З.№5 Ситуационные кейсы "Я на учебе", "Я на работе", "Я в обществе"	
20	Возможные варианты разрешения проблемных ситуаций.	
21	Современные виды, формы и способы обучения	
22	Дистанционные технологии обучения	
23	Дополнительные формы организации обучения	
24	Взаимодействие с участниками образовательных отношений	
25	Формы и методы самопрезентации	

26	Технологии самопрезентации. Слагаемые технологий самопрезентации	
27	Понятия желание, мечта, цель	
28	Конструирование цели жизни.	
29	Технология превращения мечты в цель	
30	ПЗ №6 Зачет	